

# **A Bakonyánai” Aprónépek” Német Nemzetiségi Óvoda**



## **Házirendje**

**2013**

**Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a jó együttműködés, az eredményes nevelőmunka és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.**

**Készítette: Klesitz Gabriella  
Óvodavezető**

# Tartalom

<b>1. Általános rendelkezések</b> .....	<b>4</b>
1.1. A házirend az intézmény belső életét szabályozza.....	4
1.2. A házirend hatálya.....	5
<b>2. Az intézmény adatai</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Az intézmény helye az oktatási rendszerben</b> .....	<b>6</b>
3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	6
3.2. Pedagógiai munka, alapelvek,célkitűzések.....	6
3.3 Az óvodai nevelés igénybevehető.....	7
3.4 A közoktatási intézmény működési körei.....	7
<b>4. Gyermek az óvodában</b> .....	<b>7</b>
4.1. A gyermek jogai.....	7
4.2. A gyermek kötelességei.....	8
<b>5. Szülők az óvodában</b> .....	<b>9</b>
5.1. Aszülők jogai.....	9
5.2. A szülők kötelességei.....	9
<b>6. Általános információk az óvodáról</b> .....	<b>9</b>
6.1. Az óvoda nyitvatartása.....	9
6.2. Az óvoda nyári nyitvatartásának rendje.....	10
6.3. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásainak elvei.....	10
<b>7. Az óvodai életről</b> .....	<b>10</b>
7.1. Óvodai beíratás és egyéb tudnivalók.....	10
7.2. Beszoktatás,befogadás.....	11
7.3. A gyermek átvétele.....	11
7.4. Az óvodai elhelyezés megszűnik.....	12
7.5. A gyermek ruházata az óvodában.....	12
7.6. A gyermek étkezése az óvodában.....	13
7.7. Óvodaköteles gyermek nyilvántartása.....	13
7.8. A gyermek érkezése az óvodába, távozása az óvodából.....	116
7.9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások.....	116
7.10. Otthonról behozott értékek.....	15
7.11. Az óvoda nyitvatartási idején belüli és azon túli foglalkozások és programok.....	15
<b>8. Az óvodába járási kötelezettség</b> .....	<b>15</b>

<b>9. A gyermekek nagyobb csoportja</b> .....	<b>16</b>
<b>10. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel</b> .....	<b>16</b>
10.1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	17
10.2. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha WC, udvar) a szülő által használhatóságának rendje.....	17
<b>11. Óvó-védő előírások</b> .....	<b>18</b>
11.1. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén.....	18
12. A nevelés, a személyiségalkítás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a fegyelmezés.....	19
<b>13. Egyéb rendelkezések</b> .....	<b>19</b>
13.1. Tűzriadó.....	20
13.2. Bombariadó.....	20
13.3. Ünnepségek, rendezvények szabályozása.....	21
13.4. Szülői észrevételek, panaszok kezelése.....	21
<b>14. Legitimizációs eljárás</b> .....	<b>22</b>
<b>15. A házirend elfogadása és jóváhagyása</b> .....	<b>23</b>

# 1. Általános rendelkezések

## 1.1. A házirend az intézmény belső életét szabályozza.

Megállapítja a gyermeki, jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Tartalmazza az intézményben a foglalkozások, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- Köznevelési törvény 2011. évi CXC.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet;
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről , névhasználatáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

## 1.2. A házirend hatálya:

A házirend érvényes a gyermekekre, azok szüleire, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

Hatályos az intézmény teljes területén, illetve szervezett intézményi rendezvényeken és a ill. a pedagógiai programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken, amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend a hatályba lépése 2013. év szeptember hó 01. napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézmény területére való belépéstől annak elhagyásáig.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés és a kifüggesztés napján lép hatályba.

## 2. Az intézmény adatai

Név: **Bakonynánai „Aprónépek” Német Nemzetiségi Óvoda**

Cím: 8422 Bakonynána, Alkotmány u.3.

Tel/Fax: 88/587-320

Óvodavezető: *Klesitz Gabriella*

Honlap: [www.bakonynana.hu](http://www.bakonynana.hu)

E-mail: [ovoda@bakonynana.sulinet.hu](mailto:ovoda@bakonynana.sulinet.hu)

### **3. Az intézmény helye az oktatási rendszerben**

#### **3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve, végzi nevelő- oktató munkáját.

#### **3.2 Pedagógiai munka, alapelvek, célkitűzések**

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.
- Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket.
- Nevelésük során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, gondoskodás, és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A gyermekek nevelése és oktatása, nemzetiségi hovatartozásuknak megfelelően az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A pedagógiai program az óvodában megtekinthető, az óvodai nevelésről az óvónőktől kaphatnak a szülők információt.

### **3.3 Az óvodai nevelés igénybe vehető**

Törvényi szabályozás lehetővé teszi: ha a létszám megengedi, óvodát kezdhet az a gyermek, aki fél éven belül betölti a 3. életévét és szobatiszta. Csoportonként maximum 5 gyermek vehető ilyen feltételekkel fel.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik, a kétnyelvű német nemzetiségi nevelés mellett felvállalja a gyermekek integrált óvodai ellátását is

### **3.4A közoktatási intézmény működési köre:**

Bakonynána község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyermekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. A gyermek óvodába járása / szükség szerint/ beszoktatással kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legalább napi négy óra.

A sajátos nevelési igényű gyerekek felvétele egyéni elbírálás alapján történik, figyelembe véve a csoport- és gyermeklétszámot.

## **4. Gyermek az óvodában**

### **4.1. A gyermek jogai**

1. A gyermeknek joga, hogy az oktatási - nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes és kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
8. A gyermek joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
9. A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök stb.), berendezéseit (bútorok, magnó, vetítő), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
10. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **4.2. A gyermek kötelességei**

1. Hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
2. Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
3. Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
4. Hogy az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



## **5. Szülők az óvodában**

### **5.1. A szülők jogai**

1. A szülőt megilleti a nevelési - oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
3. A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet, Óvodaszék létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
4. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
5. Nyári gyermekfelügyelet igénylése.

### **5.2. A szülők kötelességei**

#### **A szülő kötelessége, hogy:**

1. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
2. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
3. Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
4. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
5. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

## **6. Általános információk az óvodáról**

### **6.1. Az óvoda nyitva tartása**

**A nevelési év:** szeptember 01.-től következő év augusztus 31.-ig tart

**A szorgalmi év:** szeptember 01.-től következő év. május 31.-ig tart

**Az óvoda napi nyitva tartása:** hétfőtől-péntekig 6,30-tól 16,00-ig

Reggel 6.30-7.30 és délután 15.00-16.00 óra között összevont csoporttal működik.

A téli, nyári leállást a szülői igények alapján a fenntartóval történő egyeztetés után határozzuk meg.

Legalább 5 gyermek jelenléte szükséges az ügyeleti rendszer megszervezéséhez, ez alatt a létszám alatt az óvoda bezár.

## **6.2. Az óvoda nyári nyitva tartásának rendje**

A nyári nyitva tartást illetően előzetesen a szülői igényeket minden esetben írásban felmérjük.

A szervezett nyári élet tartama alatt a gyermekek létszámától függően összevont csoportban működik az intézmény.

A nyári zárva tartás évenként 4 hét. Ennek idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

**Az óvoda augusztus 01 - augusztus 31 között zárva.**

## **6.3. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei**

Az óvodavezető továbbképzések, értekezletek céljára évente 5 nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, (2 nap a nevelési évben, 3 nap szünetben). E napokra a gyerekek otthon tartását kérheti. Időpontjáról a Knt. alapján 7 nappal előbb értesítjük a szülőket.

# **7. Az óvodai életről**

## **7.1. Óvodai beíratás és egyéb tudnivalók:**

A Bakonynáni Önkormányzattal egyeztetett /által kijelölt/ beíratási időszakban, általában április hónapban zajlik.

A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját, lakcímkártyát, valamint a szülő személyazonosítóját és lakcímkártyáját hozzák magukkal.

Óvodába lépéskor orvosi igazolás szükséges.

Sajátos nevelési igényű gyermek meghatározott feltételekkel (gyermekorvosi, valamint az arra illetékes szakértői bizottság véleménye alapján) és meghatározott időszakra vehető fel az óvodába, abban az esetben, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak: a sajátos nevelési igénynek megfelelő speciális fejlesztést végző gyógypedagógus, pszichológus.

Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek megbízható szobatisztasága.

- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessen óvodánkkal, és az óvónókkal.
- Minden szülőt partnernek tekint óvodánk, és kölcsönös őszinteséggel és segítőkészszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Beszoktatási időn túl, (az óvodai élet zavartalansága érdekében) kérjük, ne tartózkodjanak szülők illetve testvérek a gyermekcsoportban. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

## **7.2. Beszoktatás-befogadás**

Óvodánkban biztosítjuk minden gyermeknek, hogy a szülő jelenlétében ismerkedjen az óvodával, a társakkal, az óvó nénikkel. A beszoktatás időtartama elsősorban a gyermek személyiségétől függ.

Előre sem a szülő, sem az óvónő nem tudja megmondani, hogy milyen érzelmi megnyilvánulásai lesznek a gyermeknek, az új közösségben, milyen nehezen viseli az anyától való elválást. Ezért türelemre, alapos egyeztetésekre van szüksége gyermeknek, szülőnek, óvónőnek egyaránt.

A beszoktatás ideje alatt (a szülő jelenlétében) a gyermek testi épségének megóvásáért a szülő a felelős!

## **7.3.A gyermek átvétele**

Hivatalos átjelentkezés útján szülői kezdeményezésére a gyermek dokumentumai, tájékoztató információ után, az áthelyezési nyomtatványát az Óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

#### **7.4. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:**

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban, szóban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- A gyermek 10 napnál többet igazolatlanul van távol az óvodából, melyre a szülő figyelmét az óvodavezető kétszer felhívta.

#### **7.5. A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermek óvodai ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. A ruhadarabok elhelyezése a gyermek számára kijelölt helyen történik.

Fontos, hogy legyen a gyermekeknek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz.  
A balesetek elkerülése érdekében kötővel, csattal, tépőzárral ellátott cipőt kérünk benti használatra.
- Udvari játékhoz, „összekoszolható” ruha, cipő.
- Egy-két váltás alsónemű (zokni, bugyi), váltóruha.
- A gyermek pizsamáját, törölközőjét minden pénteken, az ágyneműt kéthetente pénteken kell hazavinni fertőtlenítés céljából, megvarrni!  
(Betegség, járvány idején gyakrabban!)
- Kérjük a személyes ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek óvodai jelével lássák el.
- A meg nem jelölt ruhaneműkért, a hazuról hozott értékekért, játékokért, a gyerekek ékszereiért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A gyermekközösség egészség- megóvása érdekében elengedhetetlen a ruházat tisztasága és a gyermek ápoltsága. A különböző ékszerek, nyakláncok, karkötők, stb. viselése kerülendő a balesetveszély miatt.

## 7.6. A gyermek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezését biztosítjuk az óvodában.

### Az étkezések ideje:

Tízórai:	8,50	-	9,15 között
Ebéd:	12,00	-	13,00 között
Uzsonna:	15,00	-	15,30 között

- A korán érkező gyerekeket célszerű otthon is megreggeliztetni.
- Az étkezési térítési díjak befizetéséről hirdetmény útján tájékoztatjuk a szülőket. Ez minden hónap 10. napja, ha az hétvége, akkor az azt követő első munkanap. A térítési díjakat az intézményvezető (pénzügyi ügyintéző) az óvodában reggel szedi be.
- Az étkezési térítési díjak összegének megállapítására a Gyvt.148.§-ában foglaltak, valamint a helyi önkormányzati szabályozás (rendelet) alapján, 50-100 %-os díjkedvezményt biztosítunk a gyermekeknek.
- A gyermek hiányzásának bejelentését, az étkezés lemondását, előző nap 11óráig, rendkívüli esetben a hiányzás reggelén 7.25.-ig az óvodában lehet megtenni személyesen vagy telefonon.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek cukorbetegségéről, liszt,- tej érzékenységéről a gyermek érdekében tájékoztassák az óvónőket.
- Az óvoda egész területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, nyalóka, rágó) nem etikus, nem egészséges.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodában elsajátított kulturált étkezést otthon is kérjék számon a gyermekektől.

## 7.7. Óvodaköteles gyermek nyilvántartása

Az ötödik életévét betöltött gyermek óvodakötelessé válik. Az óvodába beiratott óvodaköteles gyermekről az óvoda nyilvántartást vezet.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, az a lakhely szerinti illetékes jegyző intézkedését vonja maga után.

## 7.8. A gyermek érkezése az óvodába, távozása az óvodából

- A gyermeket a szülő az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen okból nem megy be a csoportjába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem tud vállalni érte.
- Az egyedül járó gyermek szülője írásban nyilatkozzon arról, hogy a felelősséget a szülő vállalja.
- A szülők és az óvónők beszéljék meg, hogy a gyermeket a szülőkön kívül ki viheti haza az óvodából. Erről készítsenek írásos formában meghatalmazást.
- A reggeli érkezés idejét rugalmasan kezeljük, a szülői indokolt kéréseket figyelembe vesszük.
- Ha a gyermekért zárásig nem jönnek a szülők, akkor a délutános óvónő feladata telefonon értesíteni a szülőket. Ha sikertelen a hívás, akkor később ismételje meg és várjon az óvoda épületében a gyermekkel.

## 7.9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében sem lehetséges. Beteg gyermeket az óvónők nem fogadhatnak, a napközben megbetegedő gyermeket elkülönítik, szüleit haladéktalanul értesítik, a többi gyermek érdekében.
- Betegségből való felgyógyulásról orvosi igazolást kérünk!
- Minden hiányzásról írásos szülői igazolást kérünk, melyre formanyomtatványt helyeztünk el a faliújságon.
- **Az óvónők csak az orvos által igazolt, krónikus betegség gyógyszereit (allergia), magas láz csillapítására szolgáló készítményeket adhatnak be a gyermekeknek!**
- Fertőző betegség esetén (salmonella, bárányhimlő), bejelentési kötelezettsége van a szülőnek! Az ÁNTSZ-t a gyermekorvos értesíti.
- Élősdível való fertőzöttség esetén csak védőnői igazolást fogadunk el.

## **7.10. Otthonról behozott értékek szabályozása**

- Az óvodába a gyermek által behozott otthoni tárgyakat, játékokat a csoportos óvónők engedélyezik, ill. tiltják meg.
- Amennyiben a csoportos óvónő nem tud a bevitt eszközökről (általában játékról), és azok elvesznek, megrongálódnak, értük felelősséget nem vállal.
- A szemüveget viselő gyermekekre különösen figyelünk, de sajnos így is eltörhet.
- Az arany ékszerek biztonságos használatáért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

## **7.11. Az óvoda nyitvatartási idején belüli és azon túli foglalkozások és programok**

- Az óvodán belüli és kívüli foglalkozásokon, programokon a gyermekek minden esetben csak akkor vehetnek részt, ha a szülő azt írásban kérte és a velejáró költségeket befizette (pl.: úszás, bábszínházi előadás, kirándulások alkalmi).

## **8. Az óvodába járási kötelezettség**

- Az óvodába a Köznevelési Törvény 49.§ (1.) értelmében a 2013/2014. nevelési évre 3. életévének betöltésével vehető fel a gyermek. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Kötelező óvodába járni annak a gyermeknek a törvényi változásoknak megfelelően, aki a 2014. szeptember 1.-vel a 3. életévét tölti be.
- A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betöltötte, az óvodai nevelés első napjától kezdődően óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni. /Kt. 24§.(2) bekezdés/
- Az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások ideje legfeljebb napi négy óra. /Kt. 6§.(2)/
- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik. /Kt. 8§.(2)/

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét./Kt. 14 §.(2) b) pontja
- Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, az a lakhely szerinti illetékes jegyző intézkedését vonja maga után./Kt. 20§.(4)/
- Kérjük a felvett gyermeket az ő érdekében rendszeresen hozzák óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, illetve a gyermek beteg volt, és azt igazolja.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés,- az iskolai felkészítő foglalkozás kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíz napnál több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. / 11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet alapján/

## **9. A gyermekek nagyobb csoportja**

Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja alatt az egy-egy csoportba járó gyerekek összlétszámát kell érteni (20-25 fő).

A csoportba járó gyerekek ugyanahhoz a két óvónőhöz tartoznak 3-4 évig életkortól függetlenül, mert „vegyes”, osztatlan csoportról van szó.

## **10. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és együttműködésre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- A szülőknek lehetőségük van az óvodai „életbe” való bekapcsolódásra, véleménynyilvánításra, ötleteikkel segíthetik munkánkat
  - Szülői értekezleteken (évente 2-4 alkalommal),



- Nyílt napokon,
  - Óvónővel történő rövid megbeszéléseken,
  - Munkadélutánokon, közös rendezvényeken (azok előkészítése, lebonyolítása)
  - Fogadóórákon (előre egyeztetett időpontban),
- Kérjük, hogy a gyermekek fejlődésével kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükről hosszabb időt igénybe vevő megbeszélésekre az óvónőkkel előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

### **10.1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.  
Pl.: Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

### **10.2. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha WC, udvar) a szülő által használhatóságának rendje**

- Kérjük a szülőket, hogy a nevelőmunka zavartalansága, és a közegészségügyi előírások betartása miatt, - a gyerekek öltözőjének kivételével – az óvoda helyiségeibe ne menjenek be!
- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat!
- Az óvoda helyiségeiben csak nyilvános óvodai ünnepélyek és egyéb rendezvények alkalmával tartózkodhatnak hosszabb ideig a szülők.
- Az óvoda tisztaságára minden óvodát használó köteles vigyázni.
- Az óvoda területére sem háziállat, sem egyéb állat nem hozható be!

## 11. Óvó-védő előírások

- Folyamatosan biztosítani kell a felnőtt jelenlétét a gyermekek minden tevékenysége közben.
- A gyermeket átvevő óvodapedagógus a rábízott gyerekért teljes jogúan felel az óvodában eltöltött idő egésze alatt.
- A gyermekeket a gyermekcsoporttól elkülöníteni, felügyelet nélkül hagyni szigorúan Tilos.
- Az intézmény dolgozói az óvodában felszerelt tolózárakat, „biztonsági zárat” a gyerekek biztonsága érdekében mindig használják.
- Az intézmény dolgozói minden baleseti forrást haladéktalanul jelentenek az óvodavezetőnek.
- Balesetveszélyes tevékenység esetén, egyszerre csak kevesebb gyermekkel, fokozott figyelemmel lehet csak foglalkozni.
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell a megfelelő számú felnőtt kíséroról.
- Tűzriadó és bombariadó esetén, az erre a célra kijelölt útvonalon hagyhatják el a gyermekek az intézményt.

### 11.1. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell.
- Baleset esetén mindig értesíteni kell:  
Óvodavezetőt  
Orvost, mentőt.  
Szülőt.

A balesetet szenvedett gyereket a csoportos óvónő kíséri az orvoshoz.

- Láz, hányás, hasmenés hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről, majd gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

## 12. A nevelés, a személyiségalakítás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a fegyelmezés

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismeréséért jutalomban részesítés.

Testületünk közös álláspontja szerint: Nevelésünkben vezérelv a jutalmazás a büntetéssel szemben.

- Tárggyal nem jutalmazunk. A metakommunikáció eszközeit alkalmazzuk – simogatás, ölbevétel, elismerő tekintet, stb.
- A szóbeli elismerés lehet egyéni és a közösségnek szóló, de mindig konkrét.
- A túlzott dicséretet kerüljük, mert hatását veszti.

A fegyelmezés, valamely elítélendő viselkedési forma, cselekedet, helytelenítésének kifejezése.

- Lehetőleg elkerüljük, végső eszközként alkalmazzuk.
- Pszichológiailag büntetésnek számít minden olyan tevékenység, amely egy adott negatív cselekedet következményeként annak megismétlését akarja megakadályozni, a visszatartást tűzve ki célul.
- A fegyelmezés módjai: a figyelmeztetés, a megbeszélés, a meggyőzés, a metakommunikáció. Kiemeljük a konfliktusos szituációból a gyermeket, és másik játékhelyzetet ajánlunk fel.
- Akkor pozitív hatású, ha megfelelő időben és módon, a tettel arányos mértékben alkalmazzuk.

## 13. Egyéb rendelkezések

- Az csoportok **bejárati** ajtaját napközben a gyerekek biztonsága érdekében dupla zárral láttuk el. Kérjük, ezeket a gyermekek személyes biztonsága érdekében mindig használják.
- Idegenek az óvoda területén csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

- Az óvoda hirdetőtáblájára csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek ki.
- Az óvoda vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet.
- Az óvoda területén nincs dohányzásra kijelölt hely, az óvoda egész területén, 5 méteres körzetben TILOS a dohányzás!
- Az óvoda egész területén TILOS a szeszesital fogyasztása!
- Amennyiben a gyermek szándékosan kárt okoz az óvoda épületében, felszerelésében, haladéktalanul tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvodavezető és a csoportos óvónő megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri a kár nagyságát, majd a kár nagyságától függően az óvodavezető jelzi az esetet a fenntartó felé, ahol döntenek a kártérítés módjáról.

### **13.1.Tűzriadó**

- Az épületben tüzet észlelő személy azonnal köteles a riadó jelzést leadni.
- A tűz keletkezésének helyétől függően az óvodai dolgozók a tűzriadó – terv szerint járnak el a gyermek mentése során.
- A vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- Ha lehetséges poroltóval meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó –terv szerint.

### **13.2.Bombariadó**

- Veszélyhelyzetben, az óvodában tartózkodó vezető, vagy helyettese értesíti a Rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A gyerekeket az óvoda udvarára, illetve az utcára menekítik az óvodapedagógusok, dajkák és az óvoda épületében tartózkodó szülők.

### **13.3. Ünnepek, rendezvények szabályozása**

Nyitott ünnepeink: amikor a szülők is jelen vannak

- Anyák napja
- Évzáró
- Gyereknapi

- Mártonnap - Lampionos felvonulás

Zárt ünnepeink: amikor az óvodai csoportok és az óvodai dolgozók ünnepelnek

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét

**A szülőkkel közös programok (kirándulások, ünnepek, Ovinap, Márton-nap stb.) alkalmával az óvónő a program lebonyolításáról, a szülő a gyermek felügyeletéről gondoskodik.**

#### **13.4. Szülői észrevételek, panaszok kezelése**

- A szülő észrevételeivel, panaszaival szóban, vagy írásban óvodavezetőhöz, hiányzása esetén a helyetteséhez.
- Az észrevételekről, panaszokról jegyzőkönyv készül.
- Az észrevételeket az óvodavezető vizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol.
- Vezetői fogadóóra: minden előre egyeztetett időpontban lehetséges

## 14. Legitimizációs eljárás

A házirend érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

### 1. A házirend érvényességi ideje:

A házirend a kihirdetést követően, 2013. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

### 2. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvoda irattárában,
- az óvoda hirdetőtábláján
- a szülői munkaközösség vezetőjénél

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, tartalmát ismertetni kell.

### 3. A házirend módosítása, felülvizsgálata

A házirend módosítására bármely érintett tehet javaslatot az óvodavezetőnél. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A házirend ismertetésével, módosításával kapcsolatos teendőket minden tanév szeptember hónapjában az óvodavezetőnek kell elvégeznie.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől előre egyeztetett időpontban.

## 15. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A közoktatásról szóló módosított 2011.CXC. Nkt. törvény értelmében a házirend módosításához a nevelőtestület, szülői munkaközösség, fenntartó, Bakonyánai Községi Önkormányzat egyetértését beszereztük.

A házirendben foglaltakat a nevelőtestület elfogadta, 40-2 /2013. (VIII.21.) számú Határozatban:

Dátum:.....  
.....  
Nevelőtestület nevében, aláírása

A házirendben foglaltakkal a szülők közössége egyetértett:

Dátum:.....  
.....  
Szülői közösség nevében, aláírása

A Bakonyánai „Aprónépek” Német Nemzetiségi Óvoda Házirendjéről egyetértését kinyilvánította:

Dátum:.....  
.....  
Fenntartó nevében, aláírása

Dátum:.....  
.....  
Nemzetiségi Önkormányzat nevében, aláírása

Bakonyáná, 2013. 08.31.